

Коммуникация и презентация

Тренинг

- Мы будем использовать пленарные сессии для обучения правильной презентации Вами своего материала.
- Важно помнить, что о всех идеях и предложениях вырабатываются суждения на основании того, как они представляются.

Коммуникация в повседневной жизни

КТО ЧТО говорит КОМУ, КОГДА
КАКОВА ЦЕЛЬ
КАКОЙ ЭФФЕКТ

ЧТО ПЛОХО для
КОММУНИКАЦИИ

ЧТО ХОРОШО для
КОММУНИКАЦИИ



Десять правил хорошей коммуникации:

1. Сформулируйте свою мысль до начала коммуникации.
2. Определите, какова ваша истинная цель.
3. Учтите условия аудитории и особенности слушателей.
4. Советуйтесь с другими.
5. Помните о подтексте и содержании.
6. По возможности, говорите о том, что действительно интересно или значимо.
7. Отслеживайте результаты коммуникации.
8. Говорите завтра то же, что говорили сегодня.
9. Живите в соответствии с тем, что Вы говорите.
10. Старайтесь быть понятым и понимать, что говорят Вам.

Помните:

Когда Вы выступаете с презентацией перед другими слушателями во время пленарных сессий:

- Ваше имя
- Название вашей компании и ваша должность
- О чём Вы собираетесь говорить
- Стойте лицом к аудитории
- Поддерживайте контакт